

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Амгинская СОШ №1
имени В.Г.Короленко»
Протокол от «__» апреля 2020 г.

Утверждено: Директор МБОУ
«Амгинская СОШ №1 имени В.Г.Короленко»



Н.А.Ларионов
«__» апреля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Амгинская СОШ №1 имени В.Г.Короленко с углубленным изучением отдельных предметов» МР «Амгинский улус (район)»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует образовательную, организационно-методическую деятельность МБОУ «Амгинская СОШ №1 имени В.Г.Короленко», обеспечивающую реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Система дистанционного обучения в МБОУ «Амгинская СОШ №1 имени В.Г.Короленко» реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего, а также дополнительного образования на основе использования технологий дистанционного обучения для всех категорий обучающихся независимо от места их проживания, возраста, социального происхождения и состояния здоровья.

1.3. При реализации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий образовательное учреждение руководствуется в своей деятельности следующими нормативными документами:

- Письмо Минобрнауки России от 10.12.2012 №07-832 «О методических рекомендациях по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий»

- Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 N 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.04.2014 N 31823).

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 13, ст. 16).

- СанПиН «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

-Указ Главы РС(Я) № 1055 от 17 марта 2020 года «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Саха (Якутия) и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)».

-Приказ МП РФ №104 от 17 марта 2020 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательной программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ».

-Приказ начальника МКУ «Амгинское РУО» от 6 апреля 2020 года;

1.4. Обучение с применением дистанционных технологий надлежит организовать в соответствии с санитарными нормами СанПиН «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН. 2.2.2/2.4.1340-03»

Непрерывная длительность работы, требуемая с фиксацией взгляда непосредственно на экране, не должна превышать:

- для обучающихся в I-IV классах -15 мин.;
- для обучающихся в V-VII классах -20 мин.;
- для обучающихся в VIII-IX классах -25 мин.;
- для обучающихся в X-XI классах на первом часу учебных занятий-30 мин., на втором- 20 мин.

1.5. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов АСОШ-1 по организации учебно-воспитательного процесса во время дистанционного обучения, в целях обеспечения усвоения обучающимися образовательных программ.

II. Цели и задачи обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

2.1. Основной целью реализации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в образовательном учреждении является предоставление возможности получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей и на основе персонализации учебного процесса.

2.2. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий – одна из форм организации учебного процесса, которая направлена на решение следующих задач:

- предоставление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- обеспечение обучающимся возможности выстраивания индивидуальной образовательной траектории;
- формирование способности к самостоятельной познавательной деятельности обучающихся;

- создание условий для получения общего полного образования детям с ограниченными возможностями здоровья;

-использование ресурсов сети Интернет для оптимизации учебного процесса;

- вовлечение обучающихся в единое информационно-образовательное пространство.

III. Организация обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

3.1. Образовательный процесс, реализуемый при обучении с использованием дистанционных образовательных технологий, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса, регулярный контроль и учет знаний учащихся со стороны педагога, ведущего предмет.

3.2. С использованием дистанционных образовательных технологий может реализовываться:

- обучение учащихся МБОУ «Амгинская СОШ №1 имени В.Г.Короленко», желающих обучаться дистанционно, при выборе дисциплин дополнительного образования, необходимости организации индивидуальных занятий детей с ограниченными возможностями здоровья, детей обучающихся на дому по состоянию здоровья или учащихся, длительно отсутствующих на занятиях по различным уважительным причинам;

- обучение учащихся МБОУ«Амгинская СОШ №1 имени В.Г.Короленко» в активированные дни и во время карантина, во время режима повышенной готовности.

3.3. Обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется совершеннолетними учащимися или родителями (лицами, их заменяющими) несовершеннолетних учащихся по согласованию со школой.

3.4. Обучение с использованием технологий дистанционного обучения реализуется по письменному согласию родителей (законных представителей).

3.5. МБОУ «Амгинская СОШ №1 имени В.Г.Короленко» устанавливает порядок и формы доступа к используемым учреждением электронным образовательным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.6. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.7. Основными технологиями дистанционного обучения определить:

-Интернет-технологии, которая основана на использовании сети Internet для обеспечения обучающихся учебно-методическим материалом и для организации интерактивного взаимодействия между учителем и обучаемыми;

- кейсовую технологию: учебно-методические материалы на бумажном носителе (учебники, справочники, сборники тестов), на аудио-, видеоносителе, IT-носителе;

- телекоммуникационную технологию, т.е. проведение телевизионных лекций и консультаций. Допускается сочетание различных видов технологий.

3.8. Допускается использование в образовательном процессе образовательных платформ, рекомендованных Министерством образования и науки РС (Я), Министерством Просвещения РФ. Выбор платформы дистанционного обучения осуществляется в соответствии с конкретными требованиями, целями и задачами образовательной организации.

3.9. Средствами организации и сопровождения образовательного процесса определить программные продукты: мессенджеры, социальные сети, программы –видео, -аудио связи.

3.10. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания дистанционного обучения.

3.11. Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.12. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с дистанционного обучения, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

3.13. При применении Internet - технологий уроки проводятся с продолжительностью 30 минут.

3.14. Применяются формы дистанционных образовательных технологий:

- дистанционные конкурсы, олимпиады;
- дистанционное самообучение обучение в Интернете;
- видеоконференции;
- онлайн- тестирование;
- интернет-уроки;
- вебинары;
- skype-общение;
- электронная почта;
- облачные сервисы и т.д.

3.15. В обучении с применением дистанционных образовательных технологий используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;

- самостоятельная работа;
- научно-исследовательская работа.

3.16. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

3.17. Использование дистанционных образовательных технологий не исключает возможность проведения лабораторных, практических занятий, а также текущего контроля через зачеты, контрольные работы, проектные работы, которые определены программой дистанционных курсов в очном режиме. Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется образовательным учреждением.

3.18. Результаты учебной деятельности обучающихся, занимающихся в системе дистанционного образования, учитываются в школьной документации в соответствии с рекомендациями по учёту и хранению учебных достижений обучающихся.

IV. Функциональные обязанности участников образовательного процесса

4.1. Во время дистанционного обучения деятельность МБОУ «АСОШ-1» осуществляется:

- в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников:
- в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников
- режимом рабочего времени, графиком сменности.

4.2. Директор:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы во время дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками МБОУ «АСОШ-1» режима удаленной формы осуществления должностных обязанностей;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы во время дистанционного обучения;
- назначает педагогов, осуществляющих дистанционное обучение с сохранением их учебной нагрузки;
- назначает ответственных за организацию дистанционного обучения;
- назначает ответственных за мониторинг реализации образовательных программ и учет результатов обучения в АИС «Сетевой город «Образование»;

- утверждает расписание уроков;
- контролирует размещение на сайте школы информации об организации дистанционного обучения.

4.3. Заместитель директора по ИКТ (ответственный за организацию дистанционного обучения):

- планирует и осуществляет управление деятельностью для достижения целей и решения задач по внедрению дистанционного обучения;
- осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива в области использования информационных и коммуникационных технологий по дистанционной форме обучения;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса: педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников школы – об организации их работы во время режима удаленного исполнения должностных обязанностей;
- планирует систему внешних связей, необходимых для осуществления деятельности по внедрению дистанционного обучения детей-инвалидов.
- ведет контроль над внедрением и использованием передовых информационных технологий в дистанционном обучении;
- своевременно оформляет отчетную документацию по выполняемым работам сотрудниками школы, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение таких работ;
- отвечает за соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности работниками школы во время дистанционного обучения детей-инвалидов.
- оказывает содействие в распространении информации о реализации дистанционного обучения в школе;
- оказывает содействие в обеспечении всех участников дистанционного обучения в ОУ оборудованными АРМ (с выходом в Интернет).

4.4. Заместитель директора по УМР:

- организует методическую, организационную, консультационную деятельность для педагогического состава по дистанционным технологиям в соответствии с планом работы школы в дистанционном режиме;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время дистанционного обучения, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

- осуществляет изучение, обобщение и распространение опыта осуществления деятельности по организации дистанционного обучения;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы;

- организует учебно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в дистанционном режиме.

4.5. Заместитель директора УВР:

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- составляет расписание уроков;

- проводит мониторинг реализации образовательных программ и учет результатов образовательного процесса через АИС «Сетевой город. Образование»;

- табелирует рабочее время учителя в соответствии с электронным журналом в АИС «Сетевой город. Образование».

- контролирует организацию дистанционного обучения по школе;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса: педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников школы об организации их работы во время режима удаленного исполнения должностных обязанностей;

4.6. Заместитель директора по воспитательной работе:

- организует дистанционно беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся в виде рекомендаций, плакатов, инструкций о соблюдении личной гигиены и режима самоизоляции с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся;

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ дополнительного образования обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

- определяет совместно с педагогами систему организации воспитательной и профилактической работы с обучающимися во время дистанционного обучения;

- собирает у классных руководителей необходимые сведения для организации учебно-воспитательного процесса, в том числе сведения о заболевших обучающихся, выехавших за пределы села и др., а также запрашиваемых вышестоящими инстанциями сведений об обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Классные руководители:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию об обучении детей в дистанционном режиме и его сроках через электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по телефону;

- организуют дополнительное инструктирование обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию ресурсов АИС «Сетевой город. Образование», т.е. доводят информацию о том где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период дистанционного режима с целью выполнения программного материала;

- информирует родителей (законных представителей) о расписании уроков, об итогах учебной деятельности их детей во время дистанционного обучения.

4.7. Педагоги:

4.7.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;

4.7.2. Педагоги своевременно:

- с целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения.

- осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение;

- ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят задания в электронный журнал, оценки учащихся в электронный журнал;

- осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.,

- разрабатывают алгоритм разработки дистанционного урока;

- доводят до обучающихся инструкцию (рекомендацию) по выполнению заданий дистанционного урока и план-график зачетных работ;

- ведут учет образовательных результатов обучающихся в соответствии с КТП.

V. Деятельность обучающихся во время дистанционного обучения.

Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом МБОУ «Амгинская СОШ № 1», наравне с учащимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых школой учебных, познавательных, развивающих, культурных и, спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, в т.ч. выездных зачетах, экзаменах, в т.ч. конференциях, экспедициях, походах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых школой.

5.1. Во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

5.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких учащихся после окончания дистанционного режима.

VI. Деятельность родителей (законных представителей) во время дистанционного обучения

6.1. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о дистанционном режиме и его сроках через личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения.

6.2. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль соблюдения личной гигиены, выполнения их ребёнком режима самоизоляции;
- осуществляют контроль выполнения заданий во время дистанционного обучения.

VII. Ведение документации

7.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены дистанционного обучения при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается, специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

7.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

7.3. Отметка обучающемуся за работу выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

7.4. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять

учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании дистанционного обучения учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

VIII. Организация процесса дистанционного обучения детей-инвалидов

8.1. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей с ОВЗ на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - рекомендации специалистов).

8.2. Для организации дистанционного обучения детей-инвалидов школа осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ;

- создает и с ОВЗ, форму заявления о дистанционном обучении ребенка с ОВЗ;

- осуществляет поддерживает на сайте школы пространство для дистанционного обучения детей с ОВЗ, в котором, в том числе, размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения детей организацию учебно-методической помощи обучающимся детям с ОВЗ, родителям (законным представителям) обучающихся детей-инвалидов; информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ.

8.3. Родители (законные представители) детей-инвалидов, желающие обучать детей с использованием дистанционных образовательных технологий, представляют в школу следующие документы:

- заявление по форме;

- копию документа об образовании (при его наличии);

- копию документа об установлении инвалидности;

- справку о рекомендованном обучении ребенка-инвалида на дому.

Заявление и необходимые документы (далее - документы) представляются в школу лично.

8.4. Причиной отказа перевода ребенка на дистанционном обучение является предоставление недостоверных сведений о ребенке-инвалиде.

8.5. С учетом технических возможностей, при наличии согласия образовательного учреждения и педагогического работника рабочее место педагогического работника оснащается аппаратно-программным комплексом и обеспечивается доступом к сети Интернет в образовательном учреждении или непосредственно по месту проживания педагогического работника.

8.6. Аппаратно-программный комплекс передается участникам образовательного процесса на договорной основе во временное безвозмездное пользование: в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места педагогического работника соответствующий договор заключается с образовательным учреждением; в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места ребенка-инвалида соответствующий договор заключается с его родителями (законными представителями).

8.7. Для обеспечения процесса дистанционного обучения детей с ОВЗ используются следующие средства дистанционного обучения:

-специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы (далее - учебно-методический комплекс), предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития детей с ОВЗ (далее - аппаратно-программный комплекс).

8.8. Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ. При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов по классам может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

8.9. Организация дистанционного обучения детей-инвалидов предполагает выбор детьми с ОВЗ и их родителями (законными представителями) индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана, реализуемого за счет часов, предусмотренных в учебных планах образовательных учреждений, в которых дети-инвалиды обучаются (желают обучаться).

8.10. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей с ОВЗ, должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

8.11. Для детей с ОВЗ, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими образовательного учреждения, с учетом согласия их родителей (законных представителей) наряду с дистанционным обучением и занятиями на дому организуются занятия в помещениях образовательного учреждения (индивидуально или в малых группах).

8.12. При организации дистанционного обучения детей с ОВЗ учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот ведется в электронно-цифровой форме.

8.13. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются образовательным учреждением традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

8.14. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы начального, среднего (полного) общего образования.